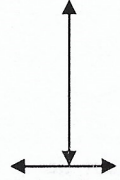


10

# PRESENTATION DESUETE



## Présentation Normalisée de Courrier dite « à la française »



Marges : 2 cm

Interlignage : simple sans espacement avant et après sur toute la page.

Tabulation à 8,5 et 9 cm de la marge de gauche

1<sup>ère</sup> ligne du Bloc Adresse à 6 cm du haut de la page  
Les informations des lignes 1, 4 et 6 sont obligatoires.  
Les lignes « vides » doivent être supprimées.  
La ligne 6 est toujours en majuscules.  
Les lignes sont alignées à gauche.

9,5 cm de la marge de haut pour « Vos références »

V/Réf. :  
XY/321  
N/Réf. :  
SA/TP n°1.20XX  
Objet :  
Votre abonnement

1 ligne

P.J. :  
2

Les références peuvent être présentées sur 1, 2 ou plusieurs lignes consécutives, sauf pour la « pièce jointe » séparée par 1 interligne (s'il se situe juste après l'objet).  
L'objet ne doit pas dépasser 75 mm.  
Ne pas faire apparaître les champs « Références » s'ils sont vides. Cependant garder la position de l'objet.

«Nom\_de\_la\_société»  
A l'attention de «Titre» «Nom» «Prénom»  
«Adresse\_Ligne\_1»  
«Adresse\_Ligne\_2»  
«Lieudit»  
«Code\_postal» «Ville»

Saint-Pierre,  
le 12 avril AAAA

Zone Date alignée au bloc adresse.  
La date, précédée du lieu de départ, se dactylographie sur 1 ligne si elle comporte moins de 32 caractères ; sinon elle se fait sur 2 lignes.

Le nombre d'interlignes est fonction de la longueur de la lettre :  
- 6 pour une lettre courte,  
- 2 deux pour une lettre longue.

«Titre», **Retrait positif de 1<sup>ère</sup> ligne de 2,5 cm = présentation à la française**

Les paragraphes sont séparés par 1 ligne de blanc.

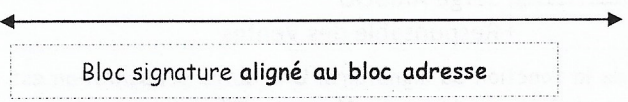
Vous avez souscrit récemment un abonnement aux publications touristiques des Editions HORIZON et nous vous en remercions.

Les caractéristiques de cet abonnement sont confirmées dans le dépliant ci-joint, au verso duquel vous trouverez un rappel des conditions générales de nos fournitures.

Nous vous adressons également la première facture relative à votre abonnement : vous pourrez en effectuer le règlement par chèque à notre ordre.

Nous espérons que vous serez satisfait de nos services et vous prions de croire, «Titre», à l'expression de nos sentiments dévoués.

Texte justifié



Bloc signature aligné au bloc adresse

Le Responsable des Ventes,

2<sup>ème</sup> possibilité de présentation des signatures :  
- 1 ligne après la formule de politesse + fonction du signataire + 5-6 lignes + prénom suivi du nom

Serge ARIBOU

